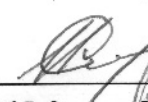


муниципальное общеобразовательное учреждение
«Вербенская средняя школа»
Николаевского муниципального района Волгоградской области
(МОУ «Вербенская СШ»)

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол № 5 от 24.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ


Директор
Исмаилов Э.С.
приказ № 65.3 от «25» августа 2020 г.



Положение
об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Вербенская средняя школа» Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Законом Волгоградской области от 21 декабря 2015г. № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области», Постановлением администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области от 25.05.2020 г. № 358 «О внесении изменений в постановление администрации Николаевского муниципального района от 14.01.2019 N 8 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Николаевского муниципального района Волгоградской области»», руководствуясь Законом Волгоградской области от 30.07.2020 г. № 71-од «о внесении изменений в отдельные законодательные акты волгоградской области в сфере организации питания обучающихся», а также на основании Федерального закона 47-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МОУ «Вербенская СШ» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, предоставление питания осуществляется в особом режиме, утверждаемом приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ о назначении ответственных за питание;

- приказ об организации предоставления мер социальной поддержки (частичной компенсации стоимости питания за счет средств местного и областного бюджетов);
- приказ о предоставлении питания за счет средств родителей (законных представителей);
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- Положение о бракеражной комиссии;
- контракты на поставку продуктов питания;
- графики дежурств в столовой.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление питания

3.1.1. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются перемены.

3.1.2. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями.

3.1.3. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.4. Меню ежедневно вывешивается в обеденном зале. В меню указываются названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание в школе организуется за счет средств федерального бюджета, за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

4.2. Обучающимся 1-4 классов по очной форме обучения обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в соответствии со статьей 14 Закона Волгоградской области от 04.10.2013 г. № 118-о/д «Об образовании в Волгоградской области».

4.3. Обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения в школе предоставляется частичная компенсация стоимости питания (далее именуется — частичная компенсация стоимости питания), предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, за счет средств, поступающих из федерального бюджета, в размере и на условиях, предусмотренных частями 2-5 статьи 46 Социального Кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 г. № 246-о/д.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся и списки питающихся по источникам финансового обеспечения для предоставления питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков, обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей, родители которых получают меры социальной поддержки;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

6.3. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов по установленной форме;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков, обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- обращаются в письменной форме к администрации школы о предоставлении мер социальной поддержки;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания в школе;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.