

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
– «Вербенская средняя школа»  
Николаевского муниципального района Волгоградской области  
(МОУ "Вербенская СШ")

---

**ПРИКАЗ**

29 декабря 2025 г.

№ 101о/д

В соответствии с приказом Комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области № 1074 от 02.12.2025г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025-2026 учебном году в общеобразовательных организациях Волгоградской области» и приказа Отдела образования № 548 от 05.12.2025г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести 11 февраля 2026 года в период учебного процесса в форме итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для обучающихся 9 классов на базе МОУ "Вербенская СШ".
2. 11 марта 2026 и 20 апреля 2026 – дополнительные сроки проведения итогового собеседования.
3. Определить следующий регламент проведения итогового собеседования:
  - начало проведения – 9.00 часов;
  - продолжительность – с 9.00 до 13.00 часов.
4. Определить аудиториями:
  - 3.1. для проведения итогового собеседования аудитория № 1 (, №2;
  - 3.2. для ожидания рекреация 1 этажа
5. Заместителю директора по УВР Булановой С.В. проконтролировать подготовку кабинетов к экзамену.
6. Заместителю директора по УВР Булановой С.В.
  - 6.1 Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования; порядком ознакомления с результатами итогового собеседования через МОУ «Вербенская СШ»
  - 6.2. Провести инструктаж с учащимися 9 классов по правилам проведения итогового собеседования;
  - 6.3. Провести инструктаж с педагогами, задействованными в итоговом собеседовании, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов.
- 6.4 Классному руководителю 9 класса Батаргалиевой А.С. организовать разъяснительную работу с выпускниками МОУ "Вербенская СШ", родителями об особенностях проведения итогового собеседования под подпись.
7. Учителю русского языка Дюсюновой А.В.:
  - 7.1. организовать с учащимися отработку действий учащихся при проведении итогового собеседования;
8. Разместить на официальном сайте МОУ "Вербенская СШ" информацию о проведении ИС
9. Обеспечить:
  - 9.1. Получение комплекта тем собеседования, разработанных ФИПИ.

Ответственный: Дускалиева Г.Б.

Срок: 09.00 ч. 11.02.2026 г.

9.2. Функционирование защищенного канала передачи данных между всеми ОУ муниципалитета, МОУО и региональным центром обработки информации (далее - РЦОИ).

Ответственный: Дускалиева Г.Б.

Срок: 09.00 ч. 11.02.2026г..

9.3. Техническую готовность для проведения итогового собеседования.

Ответственный: Дускалиева Г.Б.

Срок: за трое суток до проведения ИС

9.4. Корректировку расписания учебных занятий в день проведения итогового собеседования.

Ответственный: Буланова С.В.

Срок: в день проведения итогового собеседования

9.5. Тиражирование материалов для ИС согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения итогового собеседования.

Ответственный: Утешева А.Е.

Срок: в день проведения ИС-9

10. Обеспечить:

10.1 Работу по сбору и внесению результатов оценивания ответов участников ИС средствами программного обеспечения ИС-9 WEB в МОУ «Вербенская СШ»;

10.2 Своевременную передачу аудио-файлов с записями ответов участников ИС и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения ИС в аудиториях, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников ИС в Отдел образования администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области

Ответственный: Буланова С.В.

Срок: до 12 февраля 2026

11. Назначить:

11.1. Организаторами вне аудитории: Утупова К.Т., Скрипченко Е.Г.

11.2. Экзаменаторами-экспертами:

Дюсюнова.А.В., учитель русского языка и литературы, в аудитории №1 (каб. математики);

Туралиева К.А., учитель русского языка и литературы, в аудитории №2 (каб. Начальных классов);

11.3. Экзаменаторами-собеседниками:

Айденгалиеву А.Б., учитель начальных классов- аудитория № 1

Искалиеву Л.А., учителя начальных классов в аудитории №2

Искалиеву М.М. педагог- психолог

11.4. Техническими специалистами: Батаргалиева А.С. в аудитории №1

Дускалиеву Г.Б. учителя географии, в аудитории №2

12. Обеспечить явку организаторов к 08.45 часам.

Ответственные: организаторы в аудиториях.

13. Довести результаты до сведения участников итогового собеседования и их родителей.

Ответственные: Буланова С.В., Батаргалиева А.С.

Срок: в течение 2 дней после официального объявления результатов

14. Общее руководство и контроль над проведением итогового собеседования в МОУ

"Вербенская СШ" возложить на заместителя директора по УВР Буланову С.В.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МОУ "Вербенская СШ" :

А.С. Батаргалиева



С приказом ознакомлены:

А.В. Дюсюнова

К. А.Туралиева

М. М. Искалиева

А.Б. Айденгалиева

Е.Г. Скрипченко

С.В. Буланова

Л.А. Искалиева

Г.Б. Дускалиева

К.Т. Утупова

А.Е. Утешева