

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Вербенская средняя школа»
Николаевского муниципального района Волгоградской области
(МОУ "Вербенская СШ")

ПРИКАЗ

13 января 2025 г.

№ 17 о/д

В соответствии с приказом Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09.12.2024 г. № 1161 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2024 /2025 учебном году» и приказа Отдела образования № 573-о/д от 11.12.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести 12 февраля 2025 года в период учебного процесса в форме итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для обучающихся 9 классов на базе МОУ "Вербенская СШ".
2. 12 марта 2025 и 21 апреля 2025 – дополнительные сроки проведения итогового собеседования.
3. Определить следующий регламент проведения итогового собеседования:
 - начало проведения – 9.00 часов;
 - продолжительность – с 9.00 до 13.00 часов.
4. Определить аудиториями:
 - 3.1. для проведения итогового собеседования использовать кабинеты № 4, 5;
 - 3.2. для ожидания рекреация 1 этажа.
5. Заместителю директора по УВР Булановой С.В. проконтролировать подготовку кабинетов к экзамену.
6. Заместителю директора по УВР Булановой С.В.
 - 5.1. Провести инструктаж с учащимися 9 классов по правилам проведения итогового собеседования;
 - 5.2. Провести инструктаж с педагогами, задействованными в итоговом собеседовании, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов.
6. Классному руководителю 9 класса Дюсюновой А.В. организовать разъяснительную работу с выпускниками МОУ "Вербенская СШ", родителями об особенностях проведения итогового собеседования под роспись.
7. Учителю русского языка Дюсюновой А.В.:
 - 7.1. организовать с учащимися отработку действий учащихся при проведении итогового собеседования;
 - 7.2. провести анализ собеседования до 16.00 ч. 12.02.2025г.
8. Разместить на официальном сайте МОУ "Вербенская СШ" информацию о проведении ИС
9. Обеспечить:
 - 9.1. Получение комплекта тем собеседования, разработанных ФИПИ.

Ответственный: Батаргалиева А.С.

Срок: 09.00 ч. 12.02.2025 г.

9.2. Функционирование защищенного канала передачи данных между всеми ОУ муниципалитета, МОУО и региональным центром обработки информации (далее - РЦОИ).

Ответственный: Батаргалиева А.С.

Срок: 09.00 ч. 12.02.2025 г..

9.3. Техническую готовность для проведения итогового собеседования.

Ответственный: Батаргалиева А.С.

Срок: за трое суток до проведения ИС

9.4. Корректировку расписания учебных занятий в день проведения итогового собеседования.

Ответственный: Буланова С.В.

Срок: в день проведения итогового собеседования

9.5. Тиражирование материалов для ИС согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения итогового собеседования.

Ответственный: Батаргалиева А.С.

Срок: в день проведения апробации

10. Отчет по форме предоставить до 16.00 ч. после проведения итогового собеседования ведущему специалисту Отдела по образованию Иванчук М.В. на электронную почту: ivanchuk_nik_rono@bk.ru

Ответственный: Буланова С.В.

Срок: до 13 февраля 2025г.

11. Назначить:

11.1. Организаторами:

Исмаилову Н.А. учителя физкультуры, в аудитории №1 (каб. №5).

11.2. Экзаменаторами-экспертами:

Дюсюнову А.В., учителя русского языка и литературы, в аудитории №1 (каб. №5);

11.3. Экзаменаторами-собеседниками:

Айденгалиеву А.Б., учителя начальных классов,

Искалиеву Л.А., учителя начальных классов в аудитории №1 (каб. №5);

11.4. Организаторами:

Искалиеву М.М. психолога, в аудитории №2 (каб. №4).

11.5. Экзаменаторами-экспертами:

Кадырову Н.Е. учителя русского языка и литературы, в аудитории №2 (каб. №4);

11.6. Экзаменаторами-собеседниками:

Буланову С.В., учителя начальных классов,

Попову Р.Н., учителя английского языка в аудитории №2 (каб. №4)

11.7. Техническими специалистами: Батаргалиева А.С., в аудитории №1,2 (каб. №4-5).

11.8. Организаторами вне аудитории:

Скрипченко Е.Г., учителя начальных классов,

Утулову К.Т., учителя ОБЗ

12. Обеспечить явку организаторов к 08.45 часам.

Ответственные: организаторы в аудиториях.

13. Довести результаты до сведения участников итогового собеседования и их родителей.

Ответственные: Буланова С.В., Дюсюнова А.В.,

Срок: до 28.02.2025г.

14. Общее руководство и контроль над проведением итогового собеседования в МОУ "Вербенская СПШ" возложить на заместителя директора по УВР Буланову С.В.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ "Вербенская СПШ":  Исмаилов Э.С.

ОМ ознакомлены:
ва
рова
илова
пченко

[Handwritten signature]

Prof

Е.Г. Скрипченко

Try

Dr.
Uck

Удк
74.001.6

Уснѣ

Yours

1

1