

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Вербенская средняя школа»
Николаевского муниципального района Волгоградской области
(МОУ "Вербенская СШ")

=====

ПРИКАЗ

11 ноября 2024 г.

№ 85 о/д

О подготовке и проведении
итогового сочинения (изложения)

На основании приказа отдела по образованию администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области от 11.10.2024 г. № 433-о/д, в соответствии с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 08.10.2024г № 981 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году в Волгоградской области», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в ОУ Николаевского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 04.12.2024 г. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в МОУ "Вербенская СШ" для выпускников 11 классов в соответствии с требованиями Порядка и методическими рекомендациями Рособрнадзора (письмо от 23.10.2018 г. № 10-875);
2. Классному руководителю 11 класса Умаровой З.С. проинформировать обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
3. Назначить ответственным организаторами в аудитории при проведении сочинения учителей начальных классов Искалиеву Л.А. и Айденгалиеву А.Б.. Назначить дежурной Скрипченко Е.Г. вне учебного кабинета.
4. Исмаилову Э.С. провести проверку готовности образовательного учреждения к проведению итогового сочинения (изложения).
5. Утуповой К.Т. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями.
6. Булановой С.В. ознакомить членов комиссии ОУ с инструктивными материалами.
7. Разместить в кабинете директора все бланки для проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить их надежное хранение до момента передачи в учебные кабинеты.
8. Не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения) выдать члену-комиссии бланки итогового сочинения (изложения), темы сочинения, текст изложения и сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете.
9. Своевременно рассматривать информацию, полученную от членов комиссии, дежурных и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения (изложения), принимать меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения).
10. Назначить общественным наблюдателем Искалиеву М.М.

11. Исмаилову Э.С. обеспечить антитеррористическую защищенность, охрану общественного порядка и соблюдение пропускного режима в МОУ "Вербенская СШ" в день проведения экзамена.
12. Обеспечить медицинским обслуживанием участников итогового сочинения (изложения).
13. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации принять решение о переносе проведения итогового сочинения (изложения), обеспечить оповещение всех участников о времени и месте повторного проведения итогового сочинения (изложения).
14. По окончании написания итогового сочинения (изложения) обеспечить приемку у членов комиссии бланков участников итогового сочинения (изложения) и сопроводительных документов.
15. Обеспечить передачу бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) для копирования техническому специалисту Батаргалиевой А.С.
16. Обеспечить контроль передачи бланков регистрации, бланков записи итогового сочинения (изложения) и копий всех бланков итоговых сочинений (изложений) на проверку в муниципальную предметную комиссию Николаевского муниципального района 04 декабря 2024 года с 14.00 ч.
17. Обеспечить безопасное хранение всех бланков итоговых сочинений (изложений) после их возврата в образовательное учреждение.
18. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Директор МОУ "Вербенская СШ"

С приказом ознакомлены



Э.С. Исмаилов

З.С. Умарова

А.Б. Айденгалиева

С.В. Буланова

Е.Г. Скрипченко

К.Т. Утупова

А.С. Батаргалиева

А.А. Исмаилова