

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Вербенская средняя школа»
Николаевского муниципального района Волгоградской области
(МОУ "Вербенская СШ" «Вербенская СШ»)

ПРИКАЗ

« 20» ноября 2024 г.

№ 94 о/д

**«Об организации летнего
оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей «Солнышко»
на базе МОУ "Вербенская СШ"»**

На основании приказа отдела по образованию Николаевского муниципального района Волгоградской области №459 о/д от 21.10.2024 о подготовке муниципальных общеобразовательных организаций Николаевского муниципального района подготовке к летней оздоровительной компании в 2024 г.

С целью создания благоприятных условий для организации качественного отдыха, оздоровления детей и подростков, укрепления их здоровья и творческого развития в условиях каникулярного времени

приказываю:

1. Организовать работу детского оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей «Солнышко» в период летних каникул для учащихся МОУ "Вербенская СШ" «Вербенская СШ» с 02 по 26 июня 2025 года (18 календарных дней) в количестве 53 человека, 2 отряда : учащиеся 1-6 классов, возраст с 7 до 13 лет.
2. Установить график работы лагеря с 8.30 до 14.30 ч. при пятидневной рабочей неделе с организацией двухразового питания, без организации дневного сна.
3. Установить режим питания детей в лагере:
9.15.- ЗАВТРАК
13.00.- ОБЕД
Ежедневно производить витаминизацию третьих блюд
4. Назначить:
 - 4.1. **Начальником лагеря Дускалиеву Галию Базарбаевну** – учителя начальных классов, **старшим воспитателем Айденгалиева Акжан Бахтигиреевна**, учитель на. **Возложить** на неё выполнение обязанностей начальника лагеря во время его отсутствия;
 - 4.2. **Организатором по спорту и антитеррористическую безопасность** в лагере учителя ОБЖ, Исмаилов Э.С. Обязанности: ежедневно перед началом работы лагеря проводить осмотр территории ОУ на предмет обнаружения посторонних предметов, результаты осмотра вносить в журнал);
 - 4.3. **Ответственным за организацию питания** – Семененко Надежду Алексеевну. Обязанности: при приеме продукции от поставщиков вести строгий контроль за качеством;
 - 4.4. **Ответственным за охрану труда и БДД** – Батаргалиеву А. С. Обязанности: разработка и проведение инструктажей по ОТ с сотрудниками лагеря.
5. Назначить педагогических работников школы воспитателями отрядов:

№	ФИО сотрудника	Дата рождения	должность
1	Дускалиева Галия Базарбаевна	03.01.2000	Начальник лагеря воспитатель
2	Айденгалиева Акжан Бахтигиреевна	27.03.1966	воспитатель
3	Искалиева Людмила Анатольевна	17.09.1969	воспитатель
4	Скрипченко Елена Григорьевна	13.05.1973	воспитатель
5	Попова Раиса Николаевна	28.05.1969	воспитатель

6. Для организации занятий, игр, отдыха и питания детей подготовить следующие помещения школы: кабинеты № 8, 9, 10, 11 по 47 кв.м (рекреацию 1 этажа), пищеблок, медицинский кабинет.
- 7.1. Утупова К.Т. – ответственной за библиотечный фонд организовать передвижную библиотеку в лагере, провести беседы (по плану воспитательной работы лагеря).
- 7.2. Руководителям объединений дополнительного образования представить план проведения занятий в каникулярное время директору до 25.05.2025 года.
8. Ответственность за охрану труда возложить на Батаргалиева А.С. Подготовить нормативную базу лагеря: инструкции по соблюдению норм электробезопасности и противопожарной безопасности, обеспечить пособиями по правилам оказания доврачебной помощи, за жизнь и здоровье детей в период пребывания их в летнем оздоровительном лагере возложить на начальников лагеря Дускалиева Г.Б.
- 8.1. Утвердить режим дня лагеря «Солнышко» (Приложение № 1)
9. Ответственность за подготовку комнат для занятий №№ 1, 2, 3, по 47 кв.м (рекреацию 1 этажа), пищеблок, медицинский кабинет, санитарных комнат, укомплектование их всем необходимым, приведение в состояние соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям возложить на начальника лагеря Дускалиева Г.Б., завхоза Семененко Н.А., ответственных за кабинеты и преподавателей, назначенных воспитателями для работы в лагере.
10. Подготовить и установить во всех помещениях огнетушители (отв. Скрипченко Е.Г., отв. по пожарной безопасности);
11. Для нормального функционирования лагеря привлечь к работе в лагере следующих работников из числа младшего обслуживающего персонала: Издюлюеву Ш.С. – повара, Семененко Н.А., Кинжаева А.А. уборщика помещений.
- Завхозу: Семененко Н.А., осуществлять контроль за работой в лагере младшего обслуживающего персонала;
- Уборку помещений (комнат) проводить в соответствии с САН-ПИН 21969-00 силами штатных рабочих по комплексному обслуживанию.
12. Семененко Н.А., завхозу, контролировать и организовывать своевременное устранение всех недостатков и нарушений в работе канализации, водоснабжения, в нарушении норм и правил охраны труда в городском лагере и на территории пришкольного участка. Контроль осуществлять ежедневно.
13. Ответственность за антитеррористическую защищенность здания и помещений школы возложить по отв. по безопасности Исмаилов Э.С. противопожарное обеспечение и электробезопасность – на Скрипченко Е.Г., Семененко Н.А.
14. Ответственность за организацию и поддержание санитарно-гигиенического режима в лагере, наблюдение за состоянием здоровья, обеспечением режима для отдыхающих возложить на медбрата Жаппакова Ж. Подготовить медицинский кабинет в соответствии с гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации
15. Семененко Н.А. обеспечить режим проветривания в помещениях, отведенных для игр отдыха детей.
16. Батаргалиевой А.С., ответственной за охрану труда, провести инструктаж по ОТ со всеми работниками лагеря (не позднее 31.05.24 г.) с записью в журнале инструктажа оздоровительного лагеря.
17. Воспитателям отрядов провести вводный инструктаж с детьми 02.06.2025 г. и систематически (по мере необходимости) проводить инструктаж с детьми с записью в журнале инструктажа.
18. Ответственность за охрану труда, жизнь и здоровье детей в отрядах при проведении всех мероприятий возложить на воспитателей отрядов, назначенных для работы в лагере.
19. Воспитательную работу в лагере проводить согласно плана воспитательной работы. Создать необходимые условия для организации игр, спортивной работы, хранения личных вещей детей, выделить ТСО, спортивный инвентарь, игры. Спланировать воспитательные мероприятия под девизом:

«Самое ценное, что есть на Земле – ЖИЗНЬ»

Ответственность за организацию воспитательной работы в лагере возложить на старшего воспитателя Айденгалиева А.Б. и на воспитателей отрядов, ответственность за организацию спортивно-массовой работы – воспитателей. Включить в план воспитательной работы лагеря мероприятия, проводимые объединениями дополнительного образования.

20. Дускалиева Г.Б., ежедневно до 10.00 информировать по телефону директора школы и ответственного за питание, Семененко Н.А. об отсутствующих воспитанниках лагеря с указанием причины;
21. Отв. по безопасности Исмаилов Э.С., провести не менее двух раз в смену тренировки по эвакуации детей.
22. Утвердить питатное расписание (Приложение № 2)
23. Утвердить список работников, занятых в организации летнего оздоровления (Приложение №3)

24. Начальнику лагеря Дускалиевой Г.Б представить в Отдел по образованию отчеты по итогам работы детского оздоровительного лагеря для учащихся муниципального образовательного учреждения.

Директор «Вербенская СШ» Э.С.Исмаилов

