

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Бережновская средняя школа»
Николаевского муниципального района Волгоградской области

СОГЛАСОВАНО:
Протокол Педагогического Совета
МОУ «Вербенская СШ»
От «15» августа № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «Вербенская СШ»
Исмаилов Э.С.
«27» августа 20 16 г.



**Положение
об организации питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МОУ «Вербенская СШ» (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом Волгоградской области от 10.11.2005 № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области», Законом Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области», постановлением администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области от 29.12.2016 № 913 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Николаевского муниципального района Волгоградской области» и Уставом школы.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся МОУ «Вербенская СШ» (далее – школа), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, предоставление питания осуществляется в особом режиме, утверждаемом приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ о назначении ответственных за питание;
- приказ об организации предоставления мер социальной поддержки;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- Положение о бракеражной комиссии;
- контракты на поставку продуктов питания;
- графики дежурств в столовой.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление питания

3.1.1. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются перемены.

3.1.2. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам

ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями.

3.1.3. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.4. Меню ежедневно вывешивается в обеденном зале. В меню указываются названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

4. Финансовое обеспечение

4.1 Питание в школе организуется за счет средств бюджета Николаевского муниципального района Волгоградской области, бюджета Волгоградской области, за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

4.2 Обучающимся по очной форме обучения в МОУ «Вербенская СШ» предоставляется частичная компенсация стоимости питания (далее именуется - меры социальной поддержки) за счет средств, поступающих из бюджета Волгоградской области, в размере и на условиях, предусмотренных статьей 46 Закона Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области».

Меры социальной поддержки за счет средств областного бюджета предоставляются в соответствии с приказом Комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания».

4.3 Организации питания за счет средств бюджета Николаевского муниципального района Волгоградской области, за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии с п. 4 и п. 5 Положения об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Николаевского муниципального района Волгоградской области, утвержденного постановлением администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области от 29.12.2016 № 913 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Николаевского муниципального района Волгоградской области».

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

– ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении питания обучающимся;

– несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

– обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

– назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

– контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;

– формирует сводный список обучающихся и списки питающихся по источникам финансового обеспечения для предоставления питания;

– предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание в бухгалтерию;

– обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков, обедов по классам;

– формирует список и ведет учет детей, родители которых получают меры социальной поддержки;

– координирует работу в школе по формированию культуры питания;

– осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

– вносит предложения по улучшению организации питания.

6.3. Повар и работники пищеблока:

– выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

– вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

– ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

– ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;

– ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков, обедов по установленной форме;

– не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков, обедов;

– осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

– предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

– выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

– обращаются в письменной форме к администрации школы о предоставлении мер социальной поддержки;

– сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

– ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

– вносят предложения по улучшению организации питания в школе;

– вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Исмаилов Эльнур Сардарович

Действителен с 07.08.2021 по 07.08.2022