

**ПРИКАЗ**

« 29» ноября 2021 г.

№ 114 о/д

**«Об организации летнего  
оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей «Солнышко»  
на базе МОУ "Вербенская СШ"»**

С целью создания благоприятных условий для организации качественного отдыха, оздоровления детей и подростков, укрепления их здоровья и творческого развития в условиях каникулярного времени

**приказываю:**

1. Организовать работу детского оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей «Солнышко» в период летних каникул для учащихся МОУ "Вербенская СШ" «Вербенская СШ» с 01 по 27 июня 2022 года (18 календарных дней) в количестве 50 человек, 2 отряда : учащиеся 1-7 классов, возраст с 7 до 13 лет.
2. Установить график работы лагеря с 8.30 до 14.30 ч. при пятидневной рабочей неделе с организацией двухразового питания, без организации дневного сна.
3. Установить режим питания детей в лагере:  
9.15.- ЗАВТРАК  
13.00.- ОБЕД  
Ежедневно производить витаминизацию третьих блюд
4. Назначить:
  - 4.1. **Начальником лагеря Супугалиеву Жанну Иманбаевну** – учителя русского языка и литературы, **старшим воспитателем Утупову Куралай Темирхановну**, учителя начальных классов. Возложить на неё выполнение обязанностей начальника лагеря во время его отсутствия;
  - 4.2. **Организатором по спорту и антитеррористическую безопасность** в лагере учителя ОБЖ, Бергалиева Р.В . Обязанности: ежедневно перед началом работы лагеря проводить осмотр территории ОУ на предмет обнаружения посторонних предметов, результаты осмотра вносить в журнал);
  - 4.3 **Ответственным за организацию питания** – Семененко Надежду Алексеевну. Обязанности: при приеме продукции от поставщиков вести строгий контроль за качеством;
  - 4.4 **Ответственным за охрану труда и БДД** – Умарову Зинеп Сарсингалиевну  
Обязанности: разработка и проведение инструктажей по ОТ с сотрудниками лагеря.
5. Назначить педагогических работников школы воспитателями отрядов:

№	ФИО сотрудника	Дата рождения	должность
1	Супугалиева Жанна Иманбаевна	26.11.1988	воспитатель
2	Айденгалиева Акжан Бахтигиреевна	27.03.1966	воспитатель
3	Бергалиев Ренат Владимирович	12.09.1997	воспитатель
4	Искалиева Людмила Анатольевна	17.09.1969	воспитатель
5	Скрипченко Елена Григорьевна	13.05.1973	воспитатель
6	Попова Раиса Николаевна	28.05.1969	воспитатель
7	Утупова Куралай темирхановна	14.05.1973	воспитатель

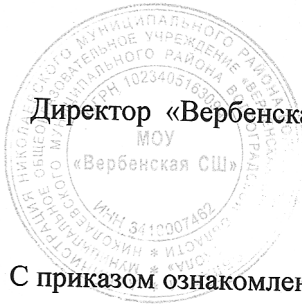
6. Для организации занятий, игр, отдыха и питания детей подготовить следующие помещения школы: кабинеты № 8, 9, 10, по 47 кв.м (рекреацию 1 этажа), пищеблок, медицинский кабинет.
- 7.1. Умаровой З.С. – ответственной за библиотечный фонд организовать передвижную библиотеку в лагере, провести беседы (по плану воспитательной работы лагеря).
- 7.2. Руководителям объединений дополнительного образования представить план проведения занятий в каникулярное время директору до 25.05.2022года.
8. Ответственность за охрану труда возложить на Умарову З.С. Подготовить нормативную базу лагеря: инструкции по соблюдению норм электробезопасности и противопожарной безопасности, обеспечить пособиями по правилам оказания доврачебной помощи., за жизнь и здоровье детей в период пребывания их в летнем оздоровительном лагере возложить на начальников лагеря Супугалиеву Ж.И.
- 8.1.. Утвердить режим дня лагеря «Солнышко» (Приложение № 1)
9. Ответственность за подготовку комнат для занятий №№ 1, 2,3, по 47 кв.м (рекреацию 1 этажа), пищеблок, медицинский кабинет, санитарных комнат, укомплектование их всем необходимым, приведение в состояние соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям возложить на начальника лагеря Супугалиеву Ж.И. завхоза Семененко Н.А..., ответственных за кабинеты и преподавателей, назначенных воспитателями для работы в лагере.
10. Подготовить и установить во всех помещениях огнетушители (отв. Скрипченко Е.Г., отв.по пожарной безопасности);
11. Для нормального функционирования лагеря привлечь к работе в лагере следующих работников из числа младшего обслуживающего персонала: Издюлюеву Ш.С.-повара, Семененко Н.А., Ераливу Г.Т. – уборщика помещений.
- Завхозу: Семененко Н.А.,. осуществлять контроль за работой в лагере младшего обслуживающего персонала;
- Уборку помещений (комнат) проводить в соответствии с САН-ПИН 21969-00 силами штатных рабочих по комплексному обслуживанию.
12. Семененко Н.А., завхозу, контролировать и организовывать своевременное устранение всех недостатков и нарушений в работе канализации, водоснабжения, в нарушении норм и правил охраны труда в городском лагере и на территории пришкольного участка. Контроль осуществлять ежедневно.
13. Ответственность за антитеррористическую защищенность здания и помещений школы возложить по отв. по безопасности Бергалиева Р.В противопожарное обеспечение и электробезопасность – на Скрипченко Е.Г., Кинжаева Р.С.
14. Ответственность за организацию и поддержание санитарно-гигиенического режима в лагере, наблюдение за состоянием здоровья, обеспечением режима для отдыхающих возложить на медбрата Колесникова С.М. Подготовить медицинский кабинет в соответствии с гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации
- 15.. Семененко Н.А. обеспечить режим проветривания в помещениях, отведенных для игр отдыха детей.
16. Умаровой З.С., ответственной за охрану труда, провести инструктаж по ОТ со всеми работниками лагеря (не позднее 31.05.22 г.) с записью в журнале инструктажа оздоровительного лагеря.
17. Воспитателям отрядов провести вводный инструктаж с детьми 01.06.2022 г. и систематически (по мере необходимости) проводить инструктаж с детьми с записью в журнале инструктажа.
18. Ответственность за охрану труда, жизнь и здоровье детей в отрядах при проведении всех мероприятий возложить на воспитателей отрядов, назначенных для работы в лагере.
19. Воспитательную работу в лагере проводить согласно плана воспитательной работы. Создать необходимые условия для организации игр, спортивной работы, хранения личных вещей детей, выделить ТСО, спортивный инвентарь, игры. Спланировать воспитательные мероприятия под девизом:

### «Самое ценное, что есть на Земле – ЖИЗНЬ»

Ответственность за организацию воспитательной работы в лагере возложить на старшего воспитателя Утупова К.Т. и на воспитателей отрядов, ответственность за организацию спортивно-массовой работы – воспитателей. Включить в план воспитательной работы лагеря мероприятия, проводимые объединениями дополнительного образования.

20. Супугалиевой Ж.И. ежедневно до 10.00 информировать по телефону директора школы и ответственного за питание, Семененко Н.А. об отсутствующих воспитанниках лагеря с указанием причины;
21. Отв. по безопасности Бергалиев Р.В., провести не менее двух раз в смену тренировки по эвакуации детей.

22. Утвердить штатное расписание (Приложение № 2)
23. Утвердить список работников, занятых в организации летнего оздоровления (Приложение №3)
24. Начальнику лагеря Супугалиевой Ж.И. представить в Отдел по образованию отчеты по итогам работы детского оздоровительного лагеря для учащихся муниципального образовательного учреждения.



Директор «Вербенская СШ»  Э.С.Исмаилов

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО сотрудника	Подпись
1	Супугалиева Жанна Иманбаевна	
2	Айденгалиева Акжан Бахтигиреевна	
3	Бергалиев Ренат Владимирович	
4	Искалиева Людмила Анатольевна	
5	Скрипченко Елена Григорьевна	
5	Попова Раиса Николаевна	
7	Кинжаева Алтнай Алепкалиевна	
8	Утупова Куралай Темирхановна	