**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МОУ «Вербенская СШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.С.Исмаилов

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | | | | | | | | | | | | |  | | | | СОГЛАСОВАНО | | | | | | | |
| Начальник отделения в г. Палласовка УФСБ России по Волгоградской области | | | | | | | | | | | | |  | | | | Вр ИО начальника ОВО по Палласовскому району – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России Волгоградской области» | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | |  | Матисов С.А. | | | | | | | |  | | | |  | |  | Муханов И.Г. | | | | |
| « |  | » |  | | | | | 20 | 19 | г. | | | | « |  | » | |  | | | 20 | 19 | г. |
| СОГЛАСОВАНО | | | | | | | | | | | |
| |  | | --- | | Начальник отдела МВД России по Николаевскому муниципальному району Волгоградской области | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | Бородин А.В. | | | | |
| « |  | » |  | | | | | 20 | 21 | г. |

**План**

**взаимодействия** **с** **территориальными** **органами** **безопасности,** **территориальными** **органами** **МВД** **России** **и** **территориальными** **органами** **Росгвардии** **по** **защите** **объекта** **(территории)** **от** **террористических** **угроз**

**в** **МОУ** **«Вербенская СШ» х. Красный Мелиоратор**

**2021г.**

**1.** **План** **действий** **при** **получении** **сообщения** **об** **угрозепроведения** **террористического** **акта**

С получением сообщения об угрозе проведения террористического акта ***ответственный дежурный***

**обязан:**

1.1. При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов УФСБ, РОВД, ГОЧС и др.):

• обратной связью проверить достоверность полученного сообщения, спросив телефон, должность и Ф.И.О. звонившего;

• записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;

• по окончании разговора незамедлительно доложить о нем руководителю или лицу, его замещающему.

1.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону: (будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего)

• Внимательно выслушать говорящего;

• Запомнить в деталях содержание разговора;

• Постараться максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов. • Не заканчивать разговор первым!

• Если абонент положил трубку ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора!

• Зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность и тип звонка (городской или междугородний);

• Подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;

• В ходе разговора постараться *определить* *параметры* *голоса:* - пол (мужской, женский),

- примерный возраст звонившего (детский, взрослый);

- особенности речи (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная, акцент);

- дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит и т.п.); - голос (высокий, низкий, хриплый, другие особенности);

- языковые особенности (изъяснение культурное, непристойное, национальные акценты);

- манера (спокойно, сердито, эмоционально, сбивчиво и т.п.);

- также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами - поездами, самолетами, аппаратурой, голосами людей или заводским оборудованием, музыкой, животными, уличное движение и др.);

• Из разговора попытаться определить: личность говорящего (мужчина, женщина, возраст)

• Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы: - ***Куда,*** ***кому,*** ***и*** ***по*** ***какому*** ***номеру*** ***звонит*** ***этот*** ***человек?***

- ***Выдвигаются*** ***ли*** ***какие-либо*** ***требования,*** ***если*** ***выдвигаются,*** ***то*** ***какие?*** - ***Выступает*** ***ли*** ***в*** ***роли*** ***посредника*** ***или*** ***представляет*** ***сам*** ***группу*** ***лиц?***

- ***На*** ***каких*** ***условиях*** ***согласны*** ***отказаться*** ***от*** ***задуманного?*** - ***Как*** ***и*** ***когда*** ***с*** ***ним*** ***молено*** ***связаться?***

- ***Кому*** ***вы*** ***должны*** ***сообщить*** ***об*** ***этом*** ***звонке?***

- ***Когда*** ***взрывное*** ***устройство*** ***должно*** ***взорваться?***

- ***Где*** ***заложено*** ***взрывное*** ***устройство?***

- ***Что*** ***за*** ***взрывное*** ***устройство,*** ***как*** ***выглядит,*** ***сколько*** ***их?*** - ***С*** ***какой*** ***целью*** ***заложено*** ***взрывное*** ***устройство?***

• Постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего;

• По окончанию разговора незамедлительно доложить о нем руководителю или лицу, его замещающему;

• После доклада полученного сообщения руководителю (лицу, его замещающему) ответственному дежурному надлежит:

- довести сообщение об угрозе до территориальных органов: ***Дежурному*** ***МВД*** ***России по Николаевскому району -тел.02; 61-0-09*** ,.

***ЕДДС*** ***Николаевского района-тел.*** ***6-27-43,***

• До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию предприятия.

• ***Не*** ***сообщайте*** ***об*** ***угрозе*** ***никому,*** ***кроме*** ***тех,*** ***кому*** ***об*** ***этом*** ***необходимо*** ***знать*** ***в*** ***соответствии*** ***с*** ***инструкцией.***

Руководитель обекта—89275429399.

1.3. При получении сообщения в нерабочее время, выходные и праздничные дни: Уточнить обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на территории объекта или вблизи

• Доложить о происшедшем (получение сообщения) руководителю или лицу, его замещающему;

• Довести поступившее сообщение до территориальных органов:

По прибытии руководителя доложить о сложившейся обстановке и действовать по его указанию.

**2.** **План** **действий** **при** **попытке** **вооруженного** **проникновения** **на** **территорию** **предприятия** **и** **проникновение** **вооруженных** **лиц**

2.1. При нахождении подозрительных лиц, транспорта и предметов на территории детского сада

• Немедленно доложить об обстановке

***Дежурному*** ***МВД*** ***России по Николаевскому району -тел.02; 61-0-09,.***

***ЕДДС*** ***Николаевского района-тел.*** ***6-27-43***

• Осуществлять скрытое наблюдение за поведением подозрительных **лиц** Ответственный дежурный с получением информации о попытке

вооруженного проникновения или проникновения ***доложить*** ***руководителю*** ***объекта*** ***Руководитель:*** ***тел*** ***—*** ***89275429399.***

2.2. Исключить доступ посторонних лиц на территорию.

3. **План** **действий** **при** **обнаружении** **на** **территории** **предприятия** **или** **в** **непосредственной** **близости** **от** **него** **предмета,** **похожего** **на** **взрывное** **устройство**

Ответственный дежурный при обнаружении на территории предприятия или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство

**о** **б** **я** **з** **а** **н**

• Немедленно доложить о происшедшем:

***Дежурному*** ***МВД*** ***России по Николаевскому району -тел.02; 61-0-09***

***ЕДДС*** ***Николаевского района-тел.*** ***6-27-43***

***Руководителю*** ***тел*** ***89275429399.***

• При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство не нарушать целостность обнаруженных предметов (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.п.).

• Осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посторонних лиц на предприятии, их поведение, место нахождения.

• Оградить место расположения подозрительного предмета и прекратить доступ к подозрительному предмету работников.

• Прекратить передвижение на территории предприятия.

• При необходимости охранять эвакуируемые материальные ценности.

• Оставаться на рабочем месте до особого распоряжения руководителя и выполнять его указания соблюдая меры предосторожности.

• При прибытии встретить сотрудников УФСБ, РОВД и при необходимости сопровождать их к месту расположения подозрительного предмета.

**4.** **План** **действий** **при** **получении** **по** **телефону** **сообщения** **об** **угрозе** **минирования** **предприятия**

(будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего)

• Внимательно выслушать говорящего;

• Запомнить в деталях содержание разговора;

• Постараться максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов. • Не заканчивать разговор первым!

• Если абонент положил трубку ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора!

• Зафиксировать точное время начала разговора, его продолжительность и тип звонка (городской или междугородний);

• Подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;

• В ходе разговора постараться *определить* *параметры* *голоса:* *-* пол (мужской, женский),

- примерный возраст звонившего (детский, взрослый);

- особенности речи (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная, акцент);

- дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит и т.п.);

- голос (высокий, низкий, хриплый, другие особенности);

- языковые особенности (изъяснение культурное, непристойное, национальные акценты):

- манера (спокойно, сердито, эмоционально, сбивчиво и т.п.);

- также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами - поездами, самолетами, аппаратурой, голосами людей или заводским оборудованием, музыкой, животными, уличное движение и др.);

• Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы: - ***Куда,*** ***кому,*** ***и*** ***по*** ***какому*** ***номеру*** ***звонит*** ***этот*** ***человек?***

- ***Выдвигаются*** ***ли*** ***какие-либо*** ***требования,*** ***если*** ***выдвигаются,*** ***то*** ***какие?***

- ***Выступает*** ***ли*** ***в*** ***роли*** ***посредника*** ***или*** ***представляет*** ***сам*** ***группу*** ***лиц?***

- ***На*** ***каких*** ***условиях*** ***согласны*** ***отказаться*** ***от*** ***задуманного?***

- ***Как*** ***и*** ***когда*** ***с*** ***ним*** ***можно*** ***связаться?***

- ***Кому*** ***вы*** ***должны*** ***сообщить*** ***об*** ***этом*** ***звонке?***

- ***Когда*** ***взрывное*** ***устройство*** ***должно*** ***взорваться?***

- ***Где*** ***заложено*** ***взрывное*** ***устройство?***

- ***Что*** ***за*** ***взрывное*** ***устройство,*** ***как*** ***выглядит,*** ***сколько*** ***их?***

- ***С*** ***какой*** ***целью*** ***заложено*** ***взрывное*** ***устройство?***

• постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего;

• по окончанию разговора незамедлительно доложить об угрозе минирования до территориальных органов:

***Дежурному*** ***МВД*** ***России по Николаевскому району -тел.02; 61-0-09.***

***ЕДДС*** ***Николаевского района-тел.*** ***6-27-43***

***Руководителю*** ***тел*** ***89275429399.***

-если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками, перезвонить с другого номера телефона.

• Исключить доступ посторонних лиц в территорию предприятия.

• При установлении места минирования организовать его ограждение.

• По прибытии сотрудников правоохранительных органов подробно проинформировать их о содержании и обстоятельствах полученного сообщения и дать краткую оперативную информацию, в дальнейшем, действовать по их указанию.

• При необходимости по распоряжению охранять эвакуируемые материальные ценности.

• ***Не*** ***сообщайте*** ***об*** ***угрозе*** ***никому,*** ***кроме*** ***тех,*** ***кому*** ***об*** ***этом*** ***необходимо*** ***знать*** ***в*** ***соответствии*** ***с*** ***инструкцией.***

**5.** **План** **действий** **при** **захвате** **заложников** **на** **территории** **предприятия** С получением информации о захвате заложников на предприятии

ответственный дежурный  **>1Oзан:**

Доложить территориальным органам:

***Дежурному*** ***МВД*** ***России по Николаевскому району -тел.02; 61-0-09.***

***ЕДДС*** ***Николаевского района-тел.*** ***6-27-43***

***Руководителю*** ***тел*** ***89275429399.***

При этом обязательно сообщить наименование организации и ее адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и подробно место их нахождения.

• Прекратить доступ людей на территорию предприятия.

• В случае личного контакта с преступниками постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные особые приметы (шрамы и татуировки), особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства связи и передвижения и т.д.

• Стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, избегать прямого зрительного контакта с глазами преступников (не смотреть прямо в глаза), не вести себя вызывающе.

• При необходимости выполнять требования террористов, выполняя их при этом с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей.

• На совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников

• Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам.

• При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

• Инициативно не вступать в переговоры с террористами.

• По возможности принять меры к беспрепятственному проходу на территорию торгового павильона сотрудников правоохранительных органов и ГО и ЧС, медицинских работников.

• Выполнять все указания спецподразделений УФСБ, РОВД, ГО и ЧС.

***При*** ***проведении*** ***спецслужбами*** ***операции*** ***по*** ***освобождению*** ***от*** ***преступников*** ***неукоснительно*** ***соблюдать*** ***следующие*** ***требования:***

• Лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться.

• Не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как **они** могут принять вас за преступников или их сообщников;

• Если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;

• При ранении постараться **не** двигаться с целью уменьшения потери крови.

**6.** **План** **действий** **при** **посещении** **предприятия** **представителями** **проверяющих** **ведомств** **(ФСБ,** **МВД,** **МЧС** **и** **др)**

***Ответственный*** ***дежурный*** ***в*** ***рабочее*** ***время*** **обязан**

Доложить:

***Дежурному*** ***МВД*** ***России по Николаевскому району -тел.02; 61-0-***

***09***

***.***

***ЕДДС*** ***Николаевского района-тел.*** ***6-27-43***

***Руководителю*** ***тел*** ***89275429399***

***Ответственный*** ***дежурный*** ***в*** ***нерабочее*** ***время*** **обязан:**

• Проверить у прибывших в здание служебные удостоверения и предписание (уведомление) на право проверки.

• Записать Ф.И.О. сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений в журнал проверок.

• Выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника.

• Уточнить по указанным телефонам в соответствующих органах об этих работниках и о проведении ими проверки, уточнив полномочия.

• *При наличии указанных документов* сообщить о проведении проверки: руководителю по тел. ***89275429399.***

• при наличии указанных выше документов обеспечить работу прибывших представителей и действовать в соответствии с планом проверки

• *При отсутствии у проверяющих документов* (либо они вызывают сомнение) или не подтверждение их полномочий по указанным телефонам доложить (по возможности скрытно от прибывших) дежурному МВД - «02», 61-0-09. ИЛИ участковому Барановского сельского поселения 5-97-41, сот. 89997447509 .

**7.** **План** **действий** **при** **совершении** **на** **территории** **предприятия** **взрыва,** **поджога** **или** **другой** **крупной** **ЧС**

***С*** ***получением*** ***сигнала*** ***о*** ***возникновении*** ***ЧС*** ***работники*** ***о*** ***б*** ***я*** ***з*** ***а*** ***н*** ***ы:***

Незамедлительно доложить непосредственному руководителю тел. ***89275429399***

***ЕДДС – 6-27-43***

***ПСЧ 12 ГУ МЧС –8(84494) 6-19-84, 6-21-84***

Принять меры к закрытию и опечатыванию помещений, где находятся материальные ценности.

• Выключить все электроприборы.

• До особых указаний оставаться на рабочем месте.

• По распоряжению руководителя организованно покинуть территорию предприятия (в т.ч. и через запасные выходы), соблюдая меры предосторожности.

• По прибытии сотрудников правоохранительных органов и ГОЧС действовать **по** их указанию.

**Техническое** **укрепление** **объекта,**

**защита** **работающего** **персонала,** **посетителей** **и** **клиентов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | -установлена и подключена АПС. | да |
| 2 | -установлены турникеты, шлагбаумы. | нет |
| 3 | -организована служба дежурного вахтера | да |
| 4 | -освещение периметра территории, зданий | да |
| 5 | -используются кнопки экстренного вызова полиции. | нет |
| 6 | -ограничен въезд транспорта на территорию. | да |
| 7 | -внедрена аппаратура видео наблюдения. | да |
| 8 | -приобретены средства защиты, средства спасения. | да |
| 9 | -выполнены иные мероприятия, направленные на техническое укрепление объектов. | да |